

Ассоциация Организация дополнительного образования
«Образовательный центр Джениус»

ПРИНЯТО:

Ассоциации ОДО
«Образовательный центр Джениус»
Протокол № 4 от 10.07.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора
Ассоциации ОДО
«Образовательный центр Джениус»
от 10.07.2017 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Ассоциации ОДО «Образовательный центр Джениус»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации ОДО «Образовательный центр Джениус» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет создаётся для решения вопросов развития содержания дополнительного образования детей, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных Уставом учреждения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, решениями, приказами и распоряжениями Генерального директора Центра.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Педагогического совета

Главными задачами деятельности Педагогического совета Центра являются:

2.1. реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;

2.2. участие в определении направлений образовательной деятельности, разработке программы развития Центра;

2.3. внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. Полномочия Педагогического совета

К полномочиям Педагогического совета Центра относятся:

3.1. обсуждение локальных актов Центра, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. изучение и внесение предложений по исполнению нормативных правовых актов в области дополнительного образования;

3.3. определение направлений развития образовательной деятельности, внесение предложений в программу развития Центра;

3.4. рассмотрение образовательных программ, проектов, учебных планов;

3.5. рассмотрение рабочих программ и календарных учебных графиков, форм оценки образовательной деятельности;

3.6. осуществление мероприятий по организации образовательного процесса и совершенствование его методического обеспечения;

3.7. рассмотрение иных вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса, организацией экспериментальной и инновационной деятельности, сетевого взаимодействия, развитием информационной среды системы образования города Екатеринбурга в направлении представления позитивного и передового опыта работы с детьми, с повышением квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров и др.

3.8. принятие решения об исключении обучающихся из Центра;

3.9. рассмотрение итогов деятельности за учебный год, отчетов о проверке состояния образовательного процесса, об охране труда и здоровья педагогов, обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима и др.

3.10. обеспечение контроля выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Центра имеет право:

- участвовать в управлении Центром;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Центра;

- создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, вносить предложения, утверждать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член Педагогического совета Центра имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение.

4.3. Педагогический совет Центра обязан в установленном порядке:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением;

- соблюдать нормы действующего законодательства;
- вести протоколы заседаний Педагогического совета;
- обеспечивать решение закрепленных за ним задач, выполнение возложенных на него полномочий и реализацию планов работы;
- информировать о своей деятельности администрацию, работников, обучающихся Центра и их законных представителей;

4.4. Педагогический совет Центра несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и полномочий;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству;
- за соблюдение действующего законодательства в ходе выполнения своих решений.

5. Организация управления педагогическим советом. Делопроизводство.

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

5.2. Председатель Педагогического совета Центра:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня в соответствии с планами его работы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Секретарь Педагогического совета Центра:

- информирует членов Педагогического совета о времени предстоящего заседания и повестке дня;
- осуществляет приглашение на заседания Педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром и иных заинтересованных лиц;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания Педагогического совета;
- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета;

- ведет протокол заседаний Педагогического совета;
- в течение 5 рабочих дней оформляет протокол заседания Педагогического совета в машинописном виде с приложением текстов докладов, выступлений, в соответствии с нормами делопроизводства и передает его Генеральному директору Центра.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом его работы, составляющим часть годового плана работы Центра.

5.5. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Центра, но не реже 4 раз в год.

5.6. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя, учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их участия определяется председателем. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Генеральный директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

5.11. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.12. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, формируются в дело в соответствии с нормами делопроизводства и номенклатурой дел Центра.

5.14. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.15. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов Генерального директора Центра, оформленных в соответствии с протоколами заседаний Педагогического совета.

5.16. Генеральный директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.17. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Центра.

5.18. Результаты выполнения решений Педагогического совета Центра оглашаются на последующих его заседаниях Генеральным директором и лицами, ответственными за выполнение указанных решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Центра – Общее собрание членов, Общее собрание работников центра через:

- участие представителей Педагогического Совета в заседаниях вышеперечисленных органах управления;
- представление на ознакомление органам управления Центра материалов, рассмотренных и утвержденных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания членов, Общего собрания работников Центра.

Ассоциация Организация дополнительного образования
«Образовательный центр Джениус»

ПРИНЯТО:

Ассоциации ОДО
«Образовательный центр Джениус»
Протокол № 2 от 10.07.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора
Ассоциации ОДО
«Образовательный центр Джениус»
от 10.07.2017 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Ассоциации ОДО «Образовательный центр Джениус»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации ОДО «Образовательный центр Джениус» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет создаётся для решения вопросов развития содержания дополнительного образования детей, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных Уставом учреждения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, решениями, приказами и распоряжениями Генерального директора Центра.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Педагогического совета

Главными задачами деятельности Педагогического совета Центра являются:

2.1. реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580862

Владелец Кардашина Ольга Валерьевна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025