

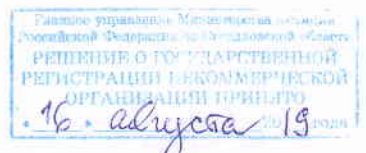
Утвержден:

Протоколом №2/2019 общего собрания  
членов Ассоциации Организации  
дополнительного образования  
«Образовательный центр Джениус»  
от 30 июля 2019 года

**УСТАВ**  
**Ассоциации Организации дополнительного образования**  
**«Образовательный центр Джениус»**

**(новая редакция)**

г. Екатеринбург,  
2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация Организация дополнительного образования «Образовательный центр Джениус» (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма Центра: ассоциация.

1.3. Тип Центра: Организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Ассоциация Организация дополнительного образования «Образовательный центр Джениус».

1.5. Сокращенное наименование Центра на русском языке — Ассоциация ОДО «Образовательный центр Джениус».

1.6. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 91, кабинет 303.

1.7. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:

Кардашина Ольга Валерьевна;

Хохлов Андрей Викторович.

1.8. Центр на праве собственности обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Центр имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, указание на место его нахождения и основной государственный регистрационный номер. Центр вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описанную в настоящем Уставе.

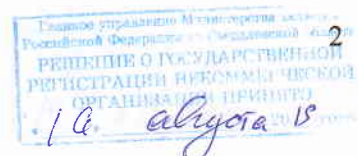
1.11. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, регулируемыми отношения в сфере образования;
- постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом;
- локальными актами Центра;
- договором об образовании, заключенным с обучающимся и (или) его законными представителями (далее – договор об образовании).

1.12. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Филиалом Центра является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Центра вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы его и осуществляет их защиту. В представительствах Центра осуществление образовательной деятельности запрещается.



1.15. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Центра.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

1.18. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие юридические лица.

1.21. Имущество, переданное Центру его членами, является собственностью Центра. Члены Центра не отвечают по обязательствам Центра, за исключением случаев, если законом или настоящим уставом Центра предусмотрена субсидиарная ответственность его членов.

1.22. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Центр не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.24. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности Центра**

2.1. Центр создан в целях представления и защиты профессиональных интересов членов, также целью деятельности Центра является образование, то есть единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. Также деятельность Центра направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Центр реализует в качестве основной цели деятельности дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. В предмет деятельности Центра входит образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. В качестве дополнительного вида деятельности Центр вправе:

2.4.1. реализовывать основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

2.4.2. участвовать в конкурсных мероприятиях по разработке и реализации основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования)

дополнительных общеобразовательных программ, проводимых, органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями независимо от формы собственности.

2.6. Направленность реализуемых образовательных программ:

- 2.6.1. техническая;
- 2.6.2. естественнонаучная;
- 2.6.3. физкультурно-спортивная;
- 2.6.4. художественная;
- 2.6.5. туристско-краеведческая;
- 2.6.6. социально-педагогическая.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса в Центре является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Зачисление на обучение производится приказом Генерального директора Центра на основании личных заявлений граждан либо на основании заявлений их законных представителей. На основании заявления заключается договор на оказание образовательных услуг. Оплата услуг по обучению производится на основании договора.

3.3. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Обучение осуществляется за плату. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Центра.

3.5. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) его законных представителей с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- перечнем и порядком оказания платных образовательных услуг;
- условиями договора об образовании.

3.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом материальной, методической и кадровой базы Центра.

3.7. В Центре устанавливаются очная, заочная, очно-заочная формы обучения.

3.8. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.9. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой учебный график и расписание занятий учебных групп.

3.11. Продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым приказом Генерального директора Центра.

3.12. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: семинары, лекции, практические занятия.

3.13. В Центре устанавливаются следующие виды текущего контроля знаний: контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование.

3.14. Центр вправе устанавливать другие виды учебных занятий и текущего контроля.

3.15. Контроль организации учебного процесса в Центре осуществляется Генеральным директором Центра.

3.16. По окончании обучения в Центре по дополнительным общеобразовательным программам проведение итоговой аттестации не является обязательным. В этом случае обучающимся, прослушавшим соответствующий курс, выдается документ об обучении по образцу, устанавливаемому самостоятельно Центром.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. В этом случае по окончании обучения по образовательным программам дошкольного образования обучающимся, прослушавшим соответствующий курс, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдается документ об обучении по образцу, устанавливаемому самостоятельно Центром.

3.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

4.1.1. обучающиеся;

4.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. педагогические работники и их представители;

4.1.4. организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого в Центре, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра, иными локальными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг.

4.3. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. на получение образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственными образовательными стандартами, учебными программами, реализуемыми в Центре, локальными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг;

4.4.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.4. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

4.4.5. на посещение занятий в Центре;

4.4.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

4.4.7. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.4.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.4. бережно относиться к имуществу Центра;

4.5.5. соблюдать правила техники безопасности;

4.5.6. своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг;

4.5.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

4.6.1. в связи с завершением обучения;

4.6.2. досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра на основании приказа Генерального директора Центра в следующих случаях:

4.7.1. по собственному желанию (на основании личного заявления обучающегося);

4.7.2. по заявлению заказчика (плательщика) по договору об оказании образовательных услуг, в том числе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного) лица;

4.7.3. за невыполнение обучающимся учебного плана (за академическую неуспеваемость);

4.7.4. за прогул обучающимся более тридцати процентов занятий без уважительных причин;

4.7.5. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных договором об оказании образовательных услуг, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;

4.7.6. за распитие обучающимся спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Центра или на территории прилегающей к нему;

4.7.7. за курение обучающегося в помещении Центра;

4.7.8. за появление обучающегося в Центре в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

4.7.9. за совершение обучающимся по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;

4.7.10. за предоставление заказчиком (плательщиком) и/или обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного лица) заведомо ложных или поддельных документов;

4.7.11. за неоднократное нарушение или грубое нарушение обучающимся Устава Центра, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Центра;

4.7.12. в случае ликвидации Центра;

4.7.13. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.8.1. знакомиться с Уставом Центра, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.8.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.8.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.8.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.8.5. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра, осуществляющей образовательную деятельность;

4.9.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными актами Центра, договором об оказании образовательных услуг.

4.10. Педагогические работники Центра имеют право:

4.10.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.10.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с утвержденной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.10.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.10.5. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и во внедрении инноваций;

4.10.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.10.7. на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.10.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.10.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.10.10. на получение работы и оплаты труда, обусловленной трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором;

4.10.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.10.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.10.13. иные права, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

4.11. Педагогические работники Центра обязаны:

4.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка;

4.11.12. исполнять иные обязанности, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации



4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. На должности педагогических работников Центра принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденным аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации.

4.15. Центр осуществляет прием на работу работников в соответствии с разработанным штатным расписанием, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации не ниже гарантированного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работникам Центра предоставляются гарантии, компенсации и надбавки, предусмотренные законодательством РФ.

4.17. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.18. К компетенции Центра как образовательной организации относится:

4.18.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Центра;

4.18.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.18.3. разработка и утверждение образовательных программ Центра;

4.18.4. прием обучающихся в Центр;

4.18.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.18.6. приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

4.18.7. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.18.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.18.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.19.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.19.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

4.19.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра.

4.20. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.20.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.20.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.20.3. за качество образования своих выпускников;

4.20.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

4.20.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей обучающихся.

4.21. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

4.21.1. Центр предоставляет Заказчику (Плательщику) и (или) обучающемуся, и(или) его законному представителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С Заказчиком (Плательщиком) и (или) обучающимся, и (или) его законным представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.21.2. Заказчик (Плательщик) и (или) обучающийся, и(или) его родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Центром.

4.21.3. Центр обязан довести до Заказчика (Плательщика) и (или) обучающегося, и(или) его законного представителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты:

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.21.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Имущество Центра составляют материальные и финансовые ресурсы и нематериальные активы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Центра

5.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

5.2.1. поступления от членов Центра;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

5.2.5. доходы, получаемые от собственности Центра;

5.2.6. доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;

5.2.7. доходы от приносящей доход деятельности, служащей достижению уставных целей Центра;

5.2.8. другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Членские взносы оплачиваются только денежными средствами.

5.4. Единовременными поступлениями от членов Центра являются вступительные членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 6.3.- 6.5. настоящего Устава.

5.5. Также поступлениями от членов Центра являются целевые членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 6.3., 6.6., 6.7. настоящего Устава.

5.6. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра.

5.7. Имущество Центра используется в соответствии с целями и предметом деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе.

5.8. Центр осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности. Имущество, переданное Центру ее членами, является собственностью Центра.

5.9. Центр вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Полученный Центром доход от деятельности не подлежит распределению, а направляется на достижение уставных целей Центра.

5.11. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.12. Центр самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

## 6. Членство в Центре

6.1. Членами Центра могут быть:

- физические лица, достигшие возраста 18 лет;

- юридические лица любых организационно-правовых форм.

6.2. Членами Центра являются физические и юридические лица, признающие положения настоящего Устава, подавшие заявление о вступлении с приложением необходимых документов, своевременно оплатившие вступительный членский взнос и в отношении которых принято решение Общего собрания членов Центра о принятии их в состав членов Центра.

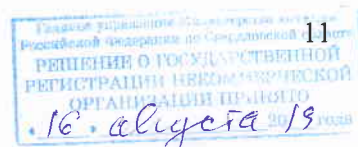
6.3. Вступительные и целевые членские взносы оплачиваются каждым членом Центра. Оплата производится на расчетный счет либо в кассу Центра. С учетом имущественного положения возможно предоставление отсрочки или рассрочки оплаты членского взноса конкретным членом Центра.

6.4. Вступительный членский взнос устанавливается:

- для членов - физических лиц - в размере 10000 (Десять) тысяч рублей;

- для членов - юридических лиц - в размере 50000 (Пятьдесят) тысяч рублей.

6.5. Вступительный членский взнос оплачивается в течение одного месяца со дня подачи заявления о вступлении в Центр.



6.6. Помимо вступительного членского взноса члены Центра обязаны вносить целевые взносы, направляемые на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Центром и выполнения отдельных работ, связанных с достижением уставных целей Центра.

6.7. Условия оплаты конкретного целевого взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Центра. В таком решении должны содержаться сведения о цели, форме и размере взноса, срока и порядка его внесения, в том числе возможности отсрочки или рассрочки.

6.8. Центр открыт для вступления новых членов.

6.9. Прием нового члена Центра осуществляется решением Общего собрания членов.

6.10. Для принятия в состав членов Центра кандидат подает в Центр заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копия паспорта – для кандидатов-физических лиц (если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя, то дополнительно прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов, протокол (решение) о назначении руководителя – для кандидатов-юридических лиц.

6.11. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня подачи заявления о приеме в члены оплатить вступительный членский взнос.

6.12. Решение о приеме нового члена должно быть принято Общим собранием членов Центра в течение одного месяца со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов и оплаты вступительного членского взноса.

6.13. Кандидат считается принятым в число членов Центра со дня принятия Общим собранием членов Центра решения о приеме его в члены Центра.

6.14. В случае отказа Общего собрания членов Центра в приеме кандидата в члены Центра денежные средства, оплаченные в счет вступительного членского взноса, возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.15. Выход члена из состава Центра осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Генерального директора Центра. Не позднее шести месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Центра, Центр обязан решить имущественные и иные вопросы, связанные с выходом члена из Центра.

6.16. Член Центра считается вышедшим из состава его членов с момента получения Генеральным директором Центра заявления о выходе.

6.17. При выходе члена из Центра членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.

6.18. Член Центра может быть исключен из него по решению остающихся членов в случае:

- неуплаты членских взносов в течение более чем трех месяцев;
- если член своими действиями (бездействием) наносит ущерб Центру;
- систематического грубого нарушения положений настоящего Устава.

6.19. В случае исключения члена из Центра членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.

## 7. Права и обязанности членов Центра

7.1. Члены Центра имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Центра.

7.1.2. Получать информацию о деятельности Центра в установленном настоящим Уставом порядке и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией.

7.1.3. Обжаловать решения органов Центра, влекущие гражданско-правовые

- 7.1.3. последствия, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.
- 7.1.4. Требовать, действуя от имени Центра, возмещения причиненных Центру убытков.
- 7.1.5. Оспаривать, действуя от имени Центра, совершенные им сделки, в установленном законом порядке, требовать применение последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Центра.
- 7.1.6. На равных началах с другими членами Центра безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством, пользоваться оказываемыми Центром услугами.
- 7.1.7. По своему усмотрению выходить из Центра.
- 7.1.8. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Центра.
- 7.1.9. Обращаться в руководящие органы Центра по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
- 7.1.10. Передавать имущество в собственность Центра.
- 7.2. Члены Центра обязаны:
- 7.2.1. Участвовать в образовании имущества Центра в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, предусмотренные Уставом;
- 7.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;
- 7.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Центр не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 7.2.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Центру;
- 7.2.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможными достижение целей, ради которых создан Центр;
- 7.2.6. Уплачивать членские взносы;
- 7.2.7. По решению Общего собрания членов Центра вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Центра;
- 7.2.8. Соблюдать положения настоящего Устава;
- 7.2.9. Соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, точно и своевременно выполнять распоряжения органов управления Центра;
- 7.2.10. Принимать участие в деятельности Центра;
- 7.2.11. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра.
- 7.2.12. При приеме в образовательную организацию должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.
- 7.3. Члены Центра имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Конфликт интересов

- 8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор (его заместитель), а также лицо, входящее в состав органов управления Центра, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.
- 8.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.
- 8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 8.4. Под «возможностями» Центра понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием членов.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Центром.

## 9. Управление Центром

9.1. Высшим органом управления Центром является Общее собрание членов.

9.2. К исключительной компетенции общего собрания членов относится:

9.2.1. Утверждение Устава Центра, принятие решений о внесении изменений и об утверждении новой редакции Устава;

9.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

9.2.3. Образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий; утверждение условий договора с ним и подписание такого договора.

9.2.4. Формирование коллегиальных органов управления: Общего собрания работников и Педагогического совета Центра.

9.2.5. Определение порядка приема в состав участников Центра и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

9.2.6. Принятие решений о приеме новых членов Центра, исключение членов Центра из его состава в соответствии с положениями настоящего Устава.

9.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра.

9.2.8. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.

9.2.9. Создание филиалов и открытие представительств Центра.

9.2.10. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, участии в других юридических лицах.

9.2.11. Назначение аудиторской проверки. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.2.12. Принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью.

9.2.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.2.14. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Центра в имущество Центра и о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Центра, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом Центра.

9.3. При принятии решений на каждого члена Центра приходится один голос.

9.4. Решения общего собрания членов по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются единогласно присутствующих на собрании членов. Решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

9.5. Очередное Общее собрание членов проводится ежегодно не позднее двух месяцев по окончании очередного финансового года.

9.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе любого члена Центра, а также Генерального директора Центра.

9.8. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центра, формируемым по решению Общего собрания членов Центра.

9.9. Работники Центра входят в состав Общего собрания работников Центра на равных основаниях и пользуются равными правами.

9.10. Срок полномочий Общего собрания работников Центра не ограничен и определяется в отношении каждого конкретного работника - периодом трудовых отношений с Центром.

9.11. Общее собрание работников Центра избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 5 (пять) лет.

9.12. Заседание Общего собрания работников Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Центра. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. Решения Общего собрания работников Центра оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Центра.

9.13. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода.

9.14. Члены Общего собрания работников Центра уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Центра. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников Центра.

9.15. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

9.15.1. организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Центром;

9.15.2. организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций по вопросам образовательной деятельности Центра;

9.15.3. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;

9.15.4. заслушивание публичного доклада Генерального директора Центра, его обсуждение.

9.16. Общее собрание работников Центра вправе выступать от имени Центра на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через Председателя и Секретаря Общего собрания работников Центра, действующих на основании доверенности, выданной Генеральным директором Центра, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет формируется решением Общего собрания членов Центра.

9.18. Срок полномочий Педагогического совета Центра не ограничен и определяется в отношении каждого конкретного педагогического работника периодом трудовых отношений с Центром.

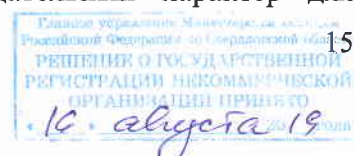
9.19. Педагогический совет выбирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 5 (пять) лет.

9.20. Педагогический совет Центра созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.21. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

9.22. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает Председатель и Секретарь Педагогического совета.

9.23. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для



руководства Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора Центра, являются обязательными для исполнения.

9.24. В компетенцию Педагогического совета входит.

- обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Центра;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об обучении;
- представление Генеральному директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

9.25. Педагогический совет Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от формы собственности, действуя в интересах Центра разумно и добросовестно, в пределах своих полномочий. Педагогический совет Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной Председателю, Секретарю или члену Педагогического совета Центра, Генеральным директором Центра, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.26. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

9.27. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор, назначаемый решением Общего собрания членов Центра сроком на 3 (Три) года. На должность Генерального директора может быть назначен один из учредителей Центра или иное лицо.

9.28. Генеральный директор Центра:

- 9.28.1. организует выполнение решений Общего собрания членов Центра;
- 9.28.2. без доверенности действует от имени Центра;
- 9.28.3. открывает в банках расчетные или иные счета, подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 9.28.4. организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;
- 9.28.5. предоставляет на утверждение Общего собрания членов Центра годовой отчет и баланс Центра;
- 9.28.6. осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- 9.28.7. является распорядителем имущества и денежных средств Центра, обеспечивает их рациональное использование;
- 9.28.8. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- 9.28.9. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает договоры;



- 9.28.10. утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады;
- 9.28.11. утверждает размер и формы платы за обучение в Центре;
- 9.28.12. заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений;
- 9.28.13. зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет обучающихся;
- 9.28.14. применяет меры дисциплинарных взысканий;
- 9.28.15. представляет интересы Центра в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 9.28.16. выдает от имени Центра доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 9.28.17. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты,
- 9.28.18. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Центра;
- 9.28.19. при необходимости подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 9.28.20. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- 9.28.21. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;
- 9.28.22. осуществляет контроль деятельности педагогических работников, в том числе, путем посещения занятий;
- 9.28.23. принимает решения об участии Центра и отдельных педагогических работников в конкурсах, проектах и других мероприятиях;
- 9.28.24. осуществляет научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, может быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;
- 9.28.25. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Центра.
- 9.29. Генеральный директор обязан:
- 9.29.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также Устав и иные локальные нормативные акты Центра;
- 9.29.2. ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов Центра за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- 9.29.3. исполнять иные обязанности, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра;
- 9.30. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.
- 9.31. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в ответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемые Общему собранию членов Центра, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.
- 9.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной

организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей) и действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Центра (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

9.33. Совет обучающихся, совет родителей, представительные органы обучающихся, представительные органы работников создаются и ликвидируются на основании решения Общего собрания членов Центра по инициативе обучающихся, родителей, работников соответственно.

9.34. Порядок формирования, деятельности Совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников, права, обязанности, ответственность, сроки полномочий членов совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников устанавливаются Положением о совете обучающихся, совете родителей, представительных органах обучающихся, представительных органах работников соответственно, которое (-ые) разрабатывается (-ются) и утверждается (-ются) Генеральным директором Центра при условии наличия инициативы обучающихся, родителей, работников на создание соответствующих органов и принятия Общим собранием членов Центра решения об их создании.

9.35. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 10. Аудитор, учет и отчетность Центра

10.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета в Центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре и своевременное представление отчетов в уполномоченные органы и сведений в них несет Генеральный директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Генеральным директором Центра. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Генеральному директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

10.5. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Генеральный директор Центра имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организации на основании заключенного договора.

10.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра по решению Общего собрания членов может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Центром, его членами и Генеральным директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.7. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 11. Локальные акты Центра

11.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- 11.1.1. Положения;
- 11.1.2. Инструкции;
- 11.1.3. Правила;
- 11.1.4. Приказы;
- 11.1.5. Распоряжения;
- 11.1.6. Расписание;
- 11.1.7. Учебные планы и графики;
- 11.1.8. иные.

11.2. Локальные акты Центра должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.4. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.5. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Генерального директора Центра, Педагогического совета, иного органа управления Центра в пределах своей компетенции.

11.6. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются органом, принявшим решение о разработке локального нормативного акта, с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.7. Локальные акты Центра вступают в силу после утверждения Генеральным директором Центра, что оформляется соответствующим приказом.

11.8. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Центра и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Центра.

11.9. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

11.10. Орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и/или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся (при их наличии).

11.11. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

11.12. При отсутствии совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся – локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Центра, размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

11.13. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся (при их наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, или Генеральному директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.14. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся (при их наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, принимает локальный нормативный акт путем вынесения соответствующего решения, после чего локальный нормативный акт направляется Генеральному директору для утверждения.

11.15. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся (при их наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции и направить локальный нормативный акт Генеральному директору для утверждения.

11.16. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

11.17. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## **12. Реорганизация и ликвидация Центра**

12.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Центр по решению своих членов может быть преобразован в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

12.4. В случае реорганизации Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику.

12.5. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

12.6. Центр прекращает свою деятельность путем ликвидации по решению Общего собрания членов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению суда.

12.7. Общее собрание членов назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

12.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.

12.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

12.15. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.16. В случае ликвидации Центра, документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив силами и за счет средств членов Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

### 13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. В Устав Центра по решению Общего собрания членов могут быть внесены изменения и дополнения путем утверждения его в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Содержание  
1. Общие сведения об организации  
2. Цели и задачи организации  
3. Структура организации  
4. Финансовое положение организации  
5. Иные сведения

Итого: 10 страниц

Итого:

Итого: 10 страниц

2019

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации принято  
16 августа 2019 года

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
11 октября 2013 года, ОГРН 1136600004243  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 27 августа 2019 года за № 6196658239321

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«04» сентября 2019 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580862

Владелец Кардашина Ольга Валерьевна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025