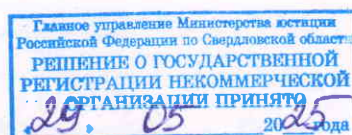


Утвержден:
Протоколом №8/2025 общего собрания
членов
от 19 мая 2025г.

УСТАВ

Ассоциации Организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Умникофф»

г. Екатеринбург,
2025 г.



1. Общие положения

1.1. Ассоциация Организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Умникофф» (далее по тексту - Организация) является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: ассоциация.

1.3. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Ассоциация Организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Умникофф».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке — Ассоциация ОДПО «Образовательный центр Умникофф».

1.6. Место нахождения Организации: Россия, Свердловская область, муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.7. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Кардашина Ольга Валерьевна;

Хохлов Андрей Викторович.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.

1.10. Организация вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Организации (при ее наличии).

1.11. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации, осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации, и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

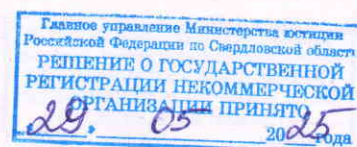
Руководители филиала и представительства назначаются Организацией, и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.12. Организация вправе входить в другие объединения, ассоциации и союзы коммерческих и некоммерческих организаций.

1.13. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует целям настоящего Устава.

1.14. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, если законом или уставом Организации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.



1.15. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ей специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса; подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация реализует в качестве основной цели деятельности дополнительные профессиональные программы, которые подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация также создана в целях представления и защиты профессиональных интересов ее членов и для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3. В предмет деятельности Организации входит образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. В качестве дополнительного вида деятельности Организация вправе:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;
- участвовать в конкурсных мероприятиях по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями независимо от формы собственности.

2.5. Образовательная деятельность дополнительного профессионального образования осуществляется в области психологии, образования и педагогики, психолого-педагогической и коррекционно-воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

2.6. Направленность реализуемых образовательных программ:

- 2.6.1. техническая;
- 2.6.2. естественно-научная;
- 2.6.3. физкультурно-спортивная;
- 2.6.4. художественная;
- 2.6.5. туристско-краеведческая;
- 2.6.6. социально-педагогическая.

2.7. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Предмет деятельности Организации:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-

инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка и реализация проектов, направленных на решение задач развития и самореализации молодежи;
- организация и проведение конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов, форумов, курсов, лекций, тренингов, мастер-классов, выставок, консультаций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- проведение социально-значимых мероприятий и реализация ряда программ ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры;
- создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности;
- реализация проектов по внедрению эффективных педагогических, психолого-педагогических и иных методик и технологий обучения детей;
- участие в грантах, конкурсах регионального, федерального и международного значения;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание авторских книг, брошюр, журналов, аудио, видео и электронной продукции в соответствии с предметом деятельности Организации;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание консультативных и информационных услуг в рамках уставной деятельности.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.10. Организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, соответствующими целям деятельности Организации:

- оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- проведение групповых и индивидуальных занятий, мастер-классов, показательных выступлений по тематике Организации;
- организация и проведение информационных и просветительских мероприятий, групповых и индивидуальных консультаций, конференций, фестивалей, встреч, просветительских курсов и тренингов в рамках деятельности Организации;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов, учебников, методических материалов и других периодических изданий).

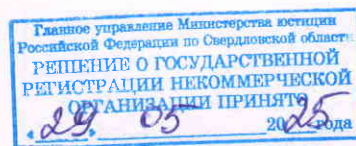
3. Организация образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса в Организации является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Зачисление на обучение производится приказом Генерального директора Организации на основании личных заявлений граждан либо на основании заявлений их законных представителей. На основании заявления заключается договор на оказание образовательных услуг. Оплата услуг по обучению производится на основании договора.

3.3. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Обучение осуществляется за плату. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход



полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Организации.

3.5. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) его законных представителей с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- перечнем и порядком оказания платных образовательных услуг;
- условиями договора об образовании.

3.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом материальной, методической и кадровой базы Организации.

3.7. В Организации устанавливается очная, заочная, очно-заочная формы обучения.

3.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.9. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения. Организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой учебный график и расписание занятий учебных групп.

3.11. Продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым приказом Генерального директора Организации.

3.12. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: семинары, лекции, практические занятия.

3.13. В Организации устанавливаются следующие виды текущего контроля знаний: контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование.

3.14. Организация вправе устанавливать другие виды учебных занятий и текущего контроля.

3.15. Контроль организации учебного процесса осуществляется Генеральным директором организации.

3.16. По окончании обучения в Организации по дополнительным общеобразовательным программам проведение итоговой аттестации не является обязательным. В этом случае обучающимся, прослушавшим соответствующий курс, по их письменному заявлению, выдается документ об обучении по образцу, устанавливаемому самостоятельно Организацией.

3.17. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. В этом случае по окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, прослушавшим соответствующий курс, по письменному заявлению обучающихся выдается документ об обучении по образцу, устанавливаемому самостоятельно Организацией.

3.18. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.19. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

4.1.1. обучающиеся;

4.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. педагогические работники и их представители;

4.1.4. организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого в организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, иными локальными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

4.3. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. на получение образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственными образовательными стандартами, учебными программами, реализуемыми в Организации, локальными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг;

4.4.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.4. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

4.4.5. на посещение занятий в Организации;

4.4.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

4.4.7. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.4.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

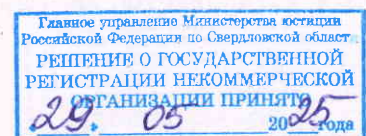
4.5.4. бережно относиться к имуществу Организации;

4.5.5. соблюдать правила техники безопасности;

4.5.6. своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг;

4.5.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:



- 4.6.1. в связи с завершением обучения;
- 4.6.2. досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.
- 4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации на основании приказа Генерального директора Организации в следующих случаях:
- 4.7.1. по собственному желанию (на основании личного заявления обучающегося);
- 4.7.2. по заявлению заказчика (плательщика) по договору об оказании образовательных услуг, в том числе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного) лица;
- 4.7.3. за невыполнение обучающимся учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- 4.7.4. за прогул обучающимся более тридцати процентов занятий без уважительных причин;
- 4.7.5. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных договором об оказании образовательных услуг, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- 4.7.6. за распитие обучающимся спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Организации или на территории прилегающей к нему;
- 4.7.7. за курение обучающегося в помещении Организации;
- 4.7.8. за появление обучающегося в Организации в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 4.7.9. за совершение обучающимся по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- 4.7.10. за предоставление заказчиком (плательщиком) и/или обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного лица) заведомо ложных или поддельных документов;
- 4.7.11. за неоднократное нарушение или грубое нарушение обучающимся Устава Организации, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- 4.7.12. в случае ликвидации Организации;
- 4.7.13. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 4.8.1. знакомиться с Уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.8.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4.8.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.8.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4.8.5. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.9.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

4.10. Педагогические работники Организации имеют право:

4.10.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.10.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с утвержденной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.10.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.10.5. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и во внедрении инноваций;

4.10.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.10.7. на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.10.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.10.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.10.10. на получение работы и оплаты труда, обусловленной трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором;

4.10.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.10.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.10.13. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

4.11. Педагогические работники Организации обязаны:

4.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

4.11.12. исполнять иные обязанности, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. На должности педагогических работников Организации принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденным аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации.

4.15. Организация осуществляет прием на работу работников в соответствии с разработанным штатным расписанием, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Оплата труда работников Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации не ниже гарантированного федеральным законом

минимального размера оплаты труда. Работникам Организации предоставляются гарантии, компенсации и надбавки, предусмотренные законодательством РФ.

4.17. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.18. К компетенции Организации как образовательной организации относится:

4.18.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Организации;

4.18.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.18.3. разработка и утверждение образовательных программ Организации;

4.18.4. прием обучающихся в Организацию;

4.18.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.18.6. приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

4.18.7. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.18.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.18.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.19.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.19.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4.19.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

4.20. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.20.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.20.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.20.3. за качество образования своих выпускников;

4.20.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4.20.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей обучающихся.

4.21. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

4.21.1. Организация предоставляет Заказчику (Плательщику) и (или) обучающемуся, и(или) его законному представителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С Заказчиком (Плательщиком) и (или) обучающимся, и (или) его законным представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения

образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.21.2. Заказчик (Плательщик) и (или) обучающийся, и(или) его родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Организацией.

4.21.3. Организация обязана довести до Заказчика (Плательщика) и (или) обучающегося, и(или) его законного представителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.21.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Имущество Организации составляют материальные и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Организации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.2.1. поступления от членов Организации;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

5.2.6. доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;

5.2.7. доходы от приносящей доход деятельности, служащей достижению уставных целей Организации;

5.2.8. другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Членские взносы оплачиваются только денежными средствами.

5.4. Единовременными поступлениями от членов Организации являются вступительные членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 6.3.-6.5. настоящего Устава.

5.5. Также поступлениями от членов Организации являются целевые членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 6.3., 6.6., 6.7. настоящего Устава.

5.6. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права,

стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

5.7. Имущество Организации используется в соответствии с целями и предметом деятельности Организации, указанными в настоящем Уставе.

5.8. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации.

5.9. Организация вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Полученный Организацией доход от деятельности не подлежит распределению, а направляется на достижение уставных целей Организации.

5.11. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.12. Организация самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6. Членство в Организации

6.1. Членами Организации могут быть:

- физические лица, достигшие возраста 18 лет;
- юридические лица любых организационно-правовых форм.

6.2. Членами Организации являются физические и юридические лица, признающие положения настоящего Устава, подавшие заявление о вступлении с приложением необходимых документов, своевременно оплатившие вступительный членский взнос и в отношении которых принято решение Общего собрания членов Организации о принятии их в состав членов Организации.

6.3. Вступительные и целевые членские взносы оплачиваются каждым членом Организации. Оплата производится на расчетный счет либо в кассу Организации. С учетом имущественного положения возможно предоставление отсрочки или рассрочки оплаты членского взноса конкретным членом Организации.

6.4. Вступительный членский взнос устанавливается:

- для членов - физических лиц - в размере 10000 (Десять) тысяч рублей;
- для членов - юридических лиц - в размере 50000 (Пятьдесят) тысяч рублей.

6.5. Вступительный членский взнос оплачивается в течение одного месяца со дня подачи заявления о вступлении в Организацию.

6.6. Помимо вступительного членского взноса члены Организации обязаны вносить целевые взносы, направляемые на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Организацией и выполнения отдельных работ, связанных с достижением уставных целей Организации.

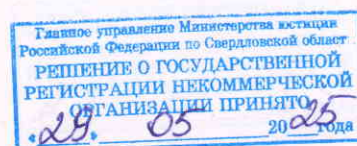
6.7. Условия оплаты конкретного целевого взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Организации. В таком решении должны содержаться сведения о цели, форме и размере взноса, срока и порядка его внесения, в том числе возможности отсрочки или рассрочки.

6.8. Организация открыта для вступления новых членов.

6.9. Прием нового члена Организации осуществляется решением Общего собрания членов.

6.10. Для принятия в состав членов организации кандидат подает заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копия паспорта – для кандидатов-физических лиц (если физическое лицо имеет статус



индивидуального предпринимателя, то дополнительно прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов, протокол (решение) о назначении руководителя – для кандидатов-юридических лиц.

6.11. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня подачи заявления о приеме в члены оплатить вступительный членский взнос.

6.12. Решение о приеме нового члена должно быть принято Общим собранием членов Организации в течение одного месяца со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов и оплаты вступительного членского взноса.

6.13. Кандидат считается принятым в число членов Организации со дня принятия Общим собранием членов Организации решения о приеме его в члены Организации.

6.14. В случае отказа Общего собрания членов Организации в приеме кандидата в члены Организации денежные средства, оплаченные в счет вступительного членского взноса, возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.15. Выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Генерального директора Организации. Не позднее шести месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Организации, Организация обязана решить имущественные и иные вопросы, связанные с выходом члена.

6.16. Член Организации считается вышедшим из состава его членов с момента получения Генеральным директором Организации заявления о выходе.

6.17. При выходе члена из Организации членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.

6.18. Член Организации может быть исключен из него по решению остающихся членов в случае:

- неуплаты членских взносов в течение более чем трех месяцев;
- если член своими действиями (бездействием) наносит ущерб Организации;
- систематического грубого нарушения положений настоящего Устава.

6.19. В случае исключения члена из Организации членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.

7. Права и обязанности членов Организации

7.1. Члены Организации имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Организации.

7.1.2. Получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией.

7.1.3. Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.4. Требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков.

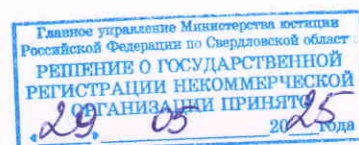
7.1.5. Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные им сделки, в установленном законом порядке, требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

7.1.6. На равных началах с другими членами Организации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством, пользоваться оказываемыми Организацией услугами.

7.1.7. По своему усмотрению выходить из Организации.

7.1.8. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Организации.

7.1.9. Обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.



7.1.10. Передавать имущество в собственность Организации.

7.2. Члены Организации обязаны:

7.2.1. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, предусмотренные Уставом;

7.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

7.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений;

7.2.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

7.2.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможными достижение целей, ради которых создан Организация;

7.2.6. Уплачивать членские взносы;

7.2.7. По решению Общего собрания членов Организации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;

7.2.8. Соблюдать положения настоящего Устава;

7.2.9. Соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, точно и своевременно выполнять распоряжения органов управления Организации;

7.2.10. Принимать участие в деятельности Организации;

7.2.11. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.

7.3. Члены Организации имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор (его заместитель), а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

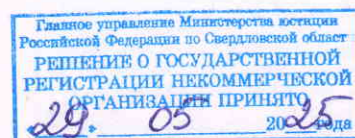
8.2. Заинтересованность в совершении Организацией, тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под «возможностями» Организации понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для него ценность.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов до момента принятия решения о заключении сделки;



– сделка должна быть одобрена Общим собранием членов.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Организацией.

9. Управление Организацией

9.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание членов.

9.2. К исключительной компетенции общего собрания членов относится:

9.2.1. Утверждение Устава Организации, принятие решений о внесении изменений и об утверждении новой редакции Устава;

9.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

9.2.3. Образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий; утверждение условий договора с ним и подписание такого договора.

9.2.4. Формирование коллегиальных органов управления: Общего собрания работников и Педагогического совета Организации.

9.2.5. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

9.2.6. Принятие решений о приеме новых членов Организации, исключение членов Организации из его состава в соответствии с положениями настоящего Устава.

9.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

9.2.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

9.2.9. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

9.2.10. Принятие решений о создании Организации других юридических лиц, участии в других юридических лицах.

9.2.11. Назначение аудиторской проверки. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.2.12. Принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью.

9.2.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.2.14. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Организации, а в имущество Организации и о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Организации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом Организации.

9.3. Общее собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

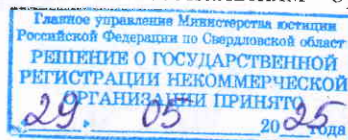
9.4. При принятии решений на каждого члена Организации приходится один голос.

9.5. Решения общего собрания членов по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании членов. Решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

9.6. Очередное Общее собрание членов проводится ежегодно не позднее двух месяцев по окончании очередного финансового года.

9.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе любого члена Организации, а также Генерального директора Организации.

9.8. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом



управления Организации, формируемым по решению Общего собрания членов Организации.

9.9. Работники Организации входят в состав Общего собрания работников Организации на равных основаниях и пользуются равными правами.

9.10. Срок полномочий Общего собрания работников Организации не ограничен и определяется в отношении каждого конкретного работника - периодом трудовых отношений с Организацией.

9.11. Общее собрание работников Организации избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 5 (Пять) лет.

9.12. Заседание Общего собрания работников Организации является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

9.13. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода.

9.14. Члены Общего собрания работников Организации уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Организации. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников Организации.

9.15. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

9.15.1. организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Организацией;

9.15.2. организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций по вопросам образовательной деятельности Организации;

9.15.3. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

9.15.4. заслушивание публичного доклада Генерального директора Организации, его обсуждение.

9.16. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через Председателя и Секретаря Общего собрания работников Организации, действующих на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Педагогический совет формируется решением Общего собрания членов Организации.

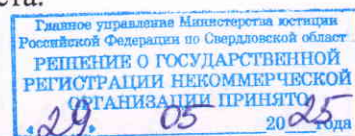
9.18. Срок полномочий Педагогического совета Организации не ограничен и определяется в отношении каждого конкретного педагогического работника периодом трудовых отношений с Организацией.

9.19. Педагогический совет выбирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 5 (пять) лет.

9.20. Педагогический совет Организации созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.21. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

9.22. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает Председатель и Секретарь Педагогического совета.



9.23. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для руководства Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора Организации, являются обязательными для исполнения.

9.24. В компетенцию Педагогического совета входит.

- обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Организации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об обучении;
- представление Генеральному директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

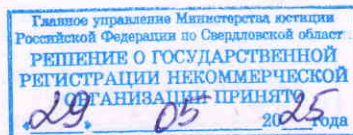
9.25. Педагогический совет Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от формы собственности, действуя в интересах Организации разумно и добросовестно, в пределах своих полномочий. Педагогический совет Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Председателю, Секретарю или члену Педагогического совета Организации, Генеральным директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.26. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

9.27. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, назначаемый решением Общего собрания членов Организации сроком на 5 (Пять) лет.

9.28. Генеральный директор Организации:

- 9.28.1. организует выполнение решений Общего собрания членов Организации;
- 9.28.2. без доверенности действует от имени Организации;
- 9.28.3. открывает в банках расчетные или иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 9.28.4. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 9.28.5. предоставляет на утверждение Общего собрания членов Организации годовой отчет и баланс Организации;
- 9.28.6. осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;
- 9.28.7. является распорядителем имущества и денежных средств Организации, обеспечивает их рациональное использование;



9.28.8. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

9.28.9. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает договоры;

9.28.10. утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады;

9.28.11. утверждает размер и формы платы за обучение в Организации;

9.28.12. заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений;

9.28.13. зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет обучающихся;

9.28.14. применяет меры дисциплинарных взысканий;

9.28.15. представляет интересы Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

9.28.16. выдает от имени Организации доверенности, в том числе с правом передоверия;

9.28.17. утверждает локальные нормативные акты,

9.28.18. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Организации;

9.28.19. при необходимости подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

9.28.20. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

9.28.21. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;

9.28.22. осуществляет контроль деятельности педагогических работников, в том числе, путем посещения занятий;

9.28.23. принимает решения об участии Организации и отдельных педагогических работников в конкурсах, проектах и других мероприятиях;

9.28.24. осуществляет научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, может быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;

9.28.25. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Организации.

9.29. Генеральный директор обязан:

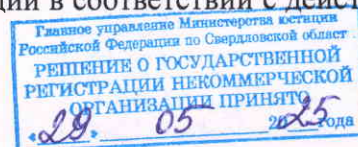
9.29.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также Устав и иные локальные нормативные акты Организации;

9.29.2. ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов Организации за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации;

9.29.3. исполнять иные обязанности, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации;

9.30. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

9.31. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в ответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемые Общему собранию членов Организации, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

9.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей) и действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

9.33. Совет обучающихся, совет родителей, представительные органы обучающихся, представительные органы работников создаются и ликвидируются на основании решения Общего собрания членов Организации по инициативе обучающихся, родителей, работников соответственно.

9.34. Порядок формирования, деятельности Совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников, права, обязанности, ответственность, сроки полномочий членов совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников устанавливаются Положением о совете обучающихся, совете родителей, представительных органах обучающихся, представительных органах работников соответственно, которое (-ые) разрабатывается (-ются) и утверждается (-ются) Генеральным директором Организации при условии наличия инициативы обучающихся, родителей, работников на создание соответствующих органов и принятия Общим собранием членов Организации решения об их создании.

9.35. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Аудитор, учет и отчетность Организации

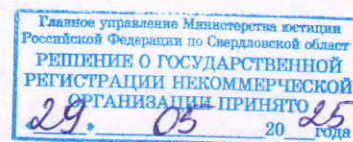
10.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации и своевременное представление отчетов в уполномоченные органы и сведений в них несет Генеральный директор Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Генеральным директором Организации. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Генеральному директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

10.5. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Генеральный директор Организации имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать



функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организации на основании заключенного договора.

10.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению Общего собрания членов может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Организацией, его членами и Генеральным директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.7. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11. Локальные акты Организации

11.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 11.1.1. Положения;
- 11.1.2. Инструкции;
- 11.1.3. Правила;
- 11.1.4. Приказы;
- 11.1.5. Распоряжения;
- 11.1.6. Расписание;
- 11.1.7. Учебные планы и графики;
- 11.1.8. иные.

11.2. Локальные акты Организации должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

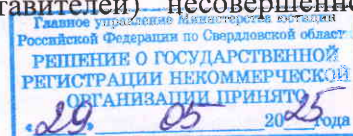
11.5. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Генерального директора Организации, Педагогического совета, иного органа управления Организации в пределах своей компетенции.

11.6. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются органом, принявшим решение о разработке локального нормативного акта, с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.7. Локальные акты Организации вступают в силу после утверждения Генеральным директором Организации, что оформляется соответствующим приказом.

11.8. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Организации и являются формой их общественной самостоятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

11.9. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

11.10. Орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и/или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся (при их наличии).

11.11. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

11.12. При отсутствии совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся – локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Организации, размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

11.13. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся (при их наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, или Генеральному директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.14. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся (при их наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, принимает локальный нормативный акт путем вынесения соответствующего решения, после чего локальный нормативный акт направляется Генеральному директору для утверждения.

11.15. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся (при их наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции и направить локальный нормативный акт Генеральному директору для утверждения.

11.16. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.17. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Организации

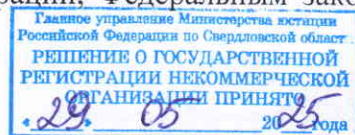
12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Организация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

12.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

12.4. В случае реорганизации Организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику.

12.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О



некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

12.6. Организация прекращает свою деятельность путем ликвидации по решению Общего собрания членов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению суда.

12.7. Общее собрание членов назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.

12.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается на развитие образования.

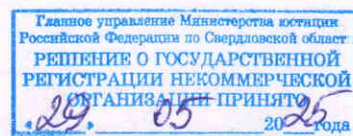
12.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.16. В случае ликвидации Организации, документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив силами и за счет средств членов Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. В Устав Организации по решению Общего собрания членов могут быть внесены изменения и дополнения путем утверждения его в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают



юридическую силу с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации Организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Умникофф», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 29 мая 2025 года, учетный номер 6614060146

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации Организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Умникофф» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2025 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2256603116922, ОГРН 1136600004243 от 11 октября 2013 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«03» июня 2025 года

